



Giampaolo Romanazzi

Data di nascita: 28/09/1990 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

(+39) 3495574153 | giampiroman@gmail.com |

<https://www.facebook.com/romanazzigiampaolo> | 70010, Valenzano, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2017 – 10/2019 – Valenzano, Italia

IMPIEGATO – STUDIO LEGALE AVV. MARIA CICIRELLI

05/2013 – 09/2017 – Valenzano, Italia

CONSIGLIERE COMUNALE – COMUNE DI VALENZANO

11/11/2019 – 12/09/2022 – Valenzano, Italia

SINDACO – COMUNE DI VALENZANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2009 – Triggiano, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico Cartesio

Indirizzo Triggiano, Italia

LAUREANDO IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Bari

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | GoogleChrome | Google | Windows | Elaborazione delle informazioni

● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

10/11/2019

Presidente Associazione Culturale "Il Valentiniano"

Valenzano

Produttore e redattore di un mensile locale

11/11/2019 – 12/09/2022

Presidente Onorario Pro Loco Valenzano

Valenzano

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Capacità di gestione di strutture amministrative in ruoli direttivi

Maturata esperienza di direzione di strutture amministrative con almeno n. 40 dipendenti in ruolo apicale (Sindaco).

Maturata esperienza in materia di pubblica amministrazione, gestione bandi e finanziamenti, codice degli appalti, personale

Responsabile di protezione civile comunale - Emergenza Covid

Responsabile, in qualità di Sindaco pro tempore, dell'intera struttura della protezione civile locale con ruolo di coordinamento dell'intero centro operativo comunale nel periodo Emergenza covid 19

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Esperienza in organizzazione di eventi e manifestazioni

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Ottime capacità relazionali e di public speaking

Maturata capacità relazionale nei diversi contesti, pubblici o privati.

Capacità nel creare gruppo e nel motivarlo al fine del raggiungimento dell'obiettivo individuato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".